| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Програма**  **„Техническа помощ“ 2021-2027** | ***Приложение III-K05-7NNN*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на обществени поръчки, възложени след открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП** | |
| Вариант на документа: 2 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ“* | Дата: 06.02.2026 г. |

**АКТУАЛЕН КЪМ ДВ, БР. 67/2024 Г.**

**Цел:** да се установи дали обществената поръчка е възложена законосъобразно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |  |
|  | **Наименование на проверката**  **(вкл. обект /доставка, услуга или строителство/, предмет, сключен договор /номер, дата, изпълнител, стойност без ДДС)** |  |
|  | **Проект:** |  |
|  | **Възложител:** |  |
| **1** | **Номер на поръчката в РОП:** |  |
| **2** | **Решение за откриване:** |  |
| **3** | **Прогнозна стойност на поръчката (без ДДС):** |  |
| **4** | **Акт, с който е приключила процедурата:** |  |
| **5** | **Актове на АОП по чл. 232 от ЗОП (ако е приложимо):** |  |
| **6** | **Доклади от други органи (ЕК, ЕСП, ОЛАФ, СП, АДФИ, др.):** |  |
| **7** | **Актове на КЗК и ВАС:** |  |
| **8** | **Aдрес на профила на купувача:** |  |
| **9** | **Брой подадени оферти (вкл. за всяка обособена позиция):** |  |
| **10** | **Брой отстранени участници (вкл. за всяка обособена позиция):** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Въпрос** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Служител МВ 1** | | | **Служител МВ 2** | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | | **Коментар/Референция** |
| **II.** **ОТКРИВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | | | | | |
| 1 | | **Законосъобразен ли е приложеният ред за възлагане?**  **Спазени ли са правилата за определяне на прогнозната стойност на поръчката по реда на чл. 21 от ЗОП?**  Възложителят прилага процедурите, регламентирани в ЗОП, когато прогнозната стойност на ОП е в рамките на праговете по чл. 20 от ЗОП. Възложителят е длъжен да не разделя предмета на поръчката на части, за да заобиколи приложимия ред за възлагане по силата на чл. 21, ал. 14-15 от ЗОП. В случай, че вземе решение за разделено възлагане на дейностите от предмета на поръчката, при всяко отделно възлагане е длъжен да спазва приложимия към общата стойност на поръчката режим с изключение на хипотезата по чл.21, ал. 6 и ал.16 от ЗОП.  **(чл. 20 от ЗОП и чл. 21, ал. 14-16 от ЗОП)**  **т. 1 или 2 от Насоките/ т. 1 или т. 2 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г. (Наредбата).**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществена поръчка в частта за предмета на поръчката и прогнозната й стойност, както и други документи, ако е необходимо. Прегледайте договора за БФП, включително одобрения бюджет. Анализирайте допълнителна информация от одитирания обект за възложените от него обществени поръчки.  Анализирайте дали прогнозната стойност на поръчката попада в рамките на праговете по чл. 21 от ЗОП /. Анализирайте подлежащите на изпълнение дейности по проекта с цел да установите дали са спазени чл. 21, ал. 14-15 от ЗОП. Анализирайте възложените от възложителя дейности с подобен характер през годината с цел да установите дали са спазени изискванията на чл. 21, ал.14-16 от ЗОП. При анализа използвайте информацията, съдържаща се в попълнената от бенефициента Справка. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 2 | | **Предметът на поръчката, прогнозната стойност, количеството и обема, съгласно документацията по поръчката отговарят ли на дейностите и бюджета, одобрени с ДБФП?**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението и документацията за обществена поръчка в частта за предмета на поръчката, количество и обем, и прогнозната й стойност, както и други документи, ако е необходимо. Прегледайте договора за БФП, включително одобрения бюджет. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 3 | | **Изпратено ли е обявление за обществената поръчка до Официален вестник на ЕС?**  **Спазено ли е изискването за начина и времето на изпращане на обявлението и публикуването му в профила на купувача, а именно:**  -изпратено ли е за публикуване до ОВЕС чрез АОП;  -публикувано ли е в РОП след публикуването му в ОВЕС;  -публикувано ли е в профила на купувача в деня на публикуването му в РОП?  **ВНИМАНИЕ!** За ВСЯКА открита процедура задължително се изпраща обявление до ОВЕС.  Възложителят има задължение по чл. 20, ал. 9 от ЗОП, ако избере да проведе относима за по-високи стойностни прагове процедура, да прилага всички валидни за избрания от него ред правила**.**  Задължението за провеждане на открита процедура и изпращане на обявление до ОВЕС и РОП възниква, когато обществената поръчка е на стойност над праговете по чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Документите се изпращат за публикуване в електронен формат. Възложителите изпращат обявленията до Службата за публикации на ЕС чрез услугата „Електронен подател“, предоставена от Централизираната електронна платформа.  За дата на изпращане на обявленията се приема датата, удостоверена от платформата чрез електронен времеви печат. Обявлението се публикува в РОП, след като е публикувано в ОВЕС, или преди това, ако са изтекли 48 часа от потвърждаването на получаването му от Службата за публикации на ЕС.  (чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗОП)  (чл. 35, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП)  (чл. 20 от ППЗОП)  (чл. 36 от ЗОП)  **т. 1 от Насоките/ т. 1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно датата на изпращане на обявлението; потвърждението за получаване на обявлението, получено от Службата за публикации на ЕС; преписката в РОП; доказателства от профила на купувача, удостоверяващи датата на публикуването на обявлението за обществена поръчка и др.  **Използвайте таблица № 1**  Проверете дали обявлението е изпратено до ОВЕС чрез услугата „Електронен подател“ на АОП.  Анализирайте:  - датите на изпращане на обявлението за обществената поръчка до ОВЕС;  - датата на публикуване на обявлението в РОП.  - датата на публикуване на обявлението в профила на купувача.  Проверката се документира в съответната таблица. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 4 | **Срокът за получаване на офертите законосъобразен ли е, включително спазени ли са условията за намаляването му, ако има такива?**  Ако срокът за получаване на офертите не е намаляван, между датата на **ИЗПРАЩАНЕ** на обявлението за обществената поръчка и крайната дата за получаване на офертите следва да има минимум 30 дни (чл.74 от ЗОП).  **Внимание!** Датата, на която е **публикувано** обявлението в РОП и ОВ на ЕС, е **БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ** за изчисляване срока за получаване на офертите.  Основанията за намаляване на срока за получаване на офертите са в чл.74, ал.2 от ЗОП  **(чл. 74 от ЗОП)**  **т. 4 от Насоките/т. 4.1.к от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно срока за получаване на офертите, датата на изпращане на документа, интернет адреса, на който е осигурен достъпа до документацията за участие, както и съответното предварително обявление (ако е необходимо), писма, удостоверяващи електронното подаване на документите, доказателства за осигурен пълен достъп до документацията за участие към момента на публикуване на обявлението.  **Използвайте таблица № 1**  Анализирайте:  - дата на изпращане на обявлението за ОП;  - крайната дата за получаване на офертите;  - броят на календарните дни между двете дати.  **За чл. 74, ал.2** анализирайте (намаляване на срока на не по-малко от 15 дни):  - изпратено ли е предварително обявление до АОП, съответно до ОВ на ЕС, ако е приложимо, и дата на изпращането;  - дали предварителното обявление е изпратено между 35 дни и 12 месеца преди датата на изпращане на обявлението за ОП;  - дали предварителното обявление съдържа информация за обществената поръчка по част А, РАЗДЕЛ І от приложение № 4. Да се провери дали към момента на изпращането е сключен ДБФП. Ако е сключен ДБФП, да се сравни информацията за предмета на поръчката, прогнозната стойност, количеството и обема, съдържаща се в ДБФП (включително бюджета на проекта), и тази, която е посочена в предварителното обявление.  **ВНИМАНИЕ!** ПРИ АНАЛИЗА НА ПРЕДВАРИТЕЛНОТО ОБЯВЛЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОП СРАВНЕТЕ ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНАТА Й СТОЙНОСТ, ОБЕМ И КОЛИЧЕСТВО. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 5 | **Удължаване на срока за получаване на офертите СЛЕД откриване на процедурата**  **Приложим за процедури, при които срокът за получаване на офертите е намален**: **Възложителят изпълнил ли е задължението по чл. 44, ал. 4 от ЗОП за удължаване срока за получаване на офертите след откриване на процедурата?**  Задължението по чл. 44, ал. 4 от ЗОП възниква при едновременното наличие на следните три предпоставки:  - проведени са пазарни консултации и/или е налице участие на външни лица при подготовка на документацията за процедурата;  - използвано е съкращаване на сроковете за получаване на оферти;  - в определения срок са получени **оферти за участие само от лица, участвали в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за участие** ; Отговор НП се поставя, ако липсва една от предпоставките по-горе. Целта на проверката е да се установи дали за възложителя е възникнало задължение за удължаване на срока за получаване на офертите и дали то е изпълнено. Ако са възникнали посочените три предпоставки, възложителят **определя допълнителен срок за получаване на оферти, така че общият срок да е най-малко равен на минималния за съответния вид процедура**. (чл. 44, ал. 4 от ЗОП)  **т. 4 от Насоките/ т. 4.1 или 4.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Насочващи източници на информация: данни и информация за проведени пазарни консултации в профила на купувача, както и други източници на информация; съгласувателни подписи или протоколи за приемане на работата по подготовката на офертите; регистър на получени оферти; други документи, сочещи необходимост от удължаване на сроковете.  Анализирайте:  - дали са извършени пазарни консултации и дали при подготовката на документацията за поръчката са участвали външни лица;  - броя на подадените оферти;  - дали е намален срокът за получаване на оферти. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 6 | **Приложим за всички процедури:**  **Спазени ли са условията за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите при откриване на процедурата, ако:**  - липсва неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка;  - възложителят е поставил изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка;  - офертите могат да се съставят само след посещение на обекта или след проверка на място на допълнителни документи, свързани с обществената поръчка по чл. 45, ал. 2 от ЗОП?  **ВАЖНО! Задължението за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите от сроковете по чл. 74 от ЗОП възниква при откриване на процедурата, когато възложителят определя първоначалния срок за получаване на офертите.**  Случаи, при които възниква задължението:  - **относно достъпа до документацията за поръчката** - при липса на неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОП – минимум 5 дни по-дълъг срок;  - **относно защитата на информация с конфиденциален характер** – при подобно изискване, поставено от възложителя – минимум 5 дни по-дълъг срок. В тези случаи в обявлението трябва да са посочени мерките за защита на информацията, условията и начина за достъп до документацията за обществена поръчка (чл. 32, ал. 4 от ЗОП);  - **относно посещението на обекта и проверката на документи на място** – когато офертите могат да се съставят само след посещение на обекта или след проверка на място на допълнителни документи, свързани с обществената поръчка, сроковете за получаването на оферти трябва да бъдат най-малко с 5 дни по-дълги от минимално определените, като дават възможност на заинтересованите лица да се запознаят с цялата информация, необходима за изготвяне на офертите (чл. 45, ал. 2 от ЗОП).  **Важно!** При преценката дали е изпълнено надлежно задължението за определяне на удължени срокове при откриване на процедурата, следва да се вземат предвид вчл. 74 от ЗОП различните по дължина срокове – стандартен от 30 дни и намалени – на 15 дни (поради обявление за предварителна информация или поради обстоятелства, изискващи спешно възлагане), също така и при електронно подаване на офертите.  **(чл. 32, ал. 3 от ЗОП)**  **(чл. 32, ал. 4 във връзка с чл. 102, ал. 3 от ЗОП)**  **(чл. 45 от ЗОП)**  **т. 4 от Насоките/т. 4.1., от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**.  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно срока за получаване на офертите и начина, по който документацията за обществената поръчка може да бъде получена, изискванията за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурите и др.  **Използвайте таблица № 1**  Анализирайте:  - дата на изпращане на обявлението за ОП;  - крайната дата за получаване на офертите;  - броят на календарните дни между двете дати.  За чл. 32, ал. 3 от ЗОП анализирайте:  - дали е налице ограничен, непълен и непряк достъп до документацията за поръчката.  За чл. 32, ал. 4 от ЗОП анализирайте:  - дали възложителят е поставил изисквания за защита на информацията с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата и при сключване на договора и  - дали възложителят е определил мерки, които трябва да бъдат предприети с оглед защита на конфиденциалния характер на информацията.  За чл. 45, ал. 2 от ЗОП анализирайте:  - дали възложителят е изискал офертите да се подават само след разглеждане на място на допълнителни документи към документацията за поръчката и/или след оглед на мястото на изпълнение на поръчката;  - дали срокът за получаване на офертите дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с цялата информация, необходима за изготвяне на офертите (срокът за получаване на офертите следва да е по-дълъг от минимално определения в закона). | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 7 | **Възложителят предоставил ли е неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства в профила на купувача до документацията за обществената поръчка?**  Вид на достъпа: чрез централизираната електронна платформа по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП  Начало на срока за достъп: денят на публикуването на обявлението в ОВЕС (чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП).  Край на срока за достъп: крайният срок за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да поддържа досие на конкретната обществена поръчка, което съдържа документите и информацията по чл. 121, ал. 2 от ЗОП и чл. 98, ал. 1 от ППЗОП. Възложителят осигурява условия и отговаря за съхранението на досието на обществената поръчка в сроковете по чл. 122 ЗОП. Електронното досие се съхранява в централизираната електронна платформа по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП.  Обхват на достъпа: неограничен и пълен – т.е. до цялата документация за поръчката, освен ако технически причини или защита на информацията не налагат ограничение  Характеристики на достъпа: пряк – всякакви пречки са недопустими (регистрации, условия за допускане и др. подобни) и безплатен – винаги.  (чл. 32 от ЗОП)  **т. 5 от Насоките/ т. 5.1. и т. 5.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно срока за получаване на офертите, електронната преписка за съответната обществена поръчка в профила на купувача, доказателства, които удостоверяват датата на публикуване и датата на прекратяване достъпа до документацията, ако случаят е такъв.  Анализирайте:  А) Относно времето на достъпа:  - датата на публикуване на обявлението в ОВЕС;  - началната дата, в която е осигурен достъп до документацията за поръчката, удостоверена по надлежен начин;  - крайната дата, в която е бил осигурен достъп до документацията за поръчката, удостоверена по надлежен начин;  - крайната дата за получаване на офертите;  - броя на календарните дни за срока за получаване на офертите и срока за достъп до документацията за обществената поръчка. Достъпът може да е ограничен както в началото на срока за получаване на офертите, така и в неговия край. Ако срокът за получаване на офертите е удължаван, удостоверените дати за достъп следва да обхващат удължения срок за получаване на офертите. Финансовото влияние на нарушението се изчислява в зависимост от определеното съотношение по реда на т. 5 от Насоките/ т. 5.1. и т. 5.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.  Б) Относно вида и обема на достъпа:  - дали в обявлението за ОП е посочен интернет адрес, на който е осигурен достъп до документацията за поръчката;  - дали достъпът обхваща цялата информация, съдържаща се в документацията – при ограничаване на обхвата на достъпа възниква задължение за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите (неизпълнението на това задължение е основание за формулиране и на констатация за незаконосъобразен срок за получаване на офертите);  - дали се изисква заплащане на достъпа;  - дали са поставени други ограничения – изискани регистрации и др. подобни | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 8 | Съгласно чл. 100 от ЗОП възложителят може да направи **еднократно** промени в обявлението за ОП и/или документацията за поръчката.  **Акт, с който се прави промяната:**  **Промените се оповестяват чрез публикуване на ново обявление от същия вид и на решението, с което те се одобряват.**  Могат да се правят промени/да се удължават **и** сроковете за провеждане на процедурата (срок за получаване на офертите, дата за публично отваряне на офертите).  Брой допустими промени: В зависимост от обхвата на промяната броят на допустимите промени е различен:  - когато се отнася до първоначално обявените условия – една промяна;  - когато се удължават само сроковете за провеждане на процедурата – **повече от една промяна**.  Обхват на промените: Промяната може да обхваща всички изисквания за възлагане на поръчката, с изключение условията, които биха променили кръга на заинтересованите лица.  Време на промяната: Изменението се прави до 14 дни от ПУБЛИКУВАНЕ на обявлението, респективно 5 дни от публикуване на обявлението при използване на съкратени срокове на основание чл. 74, ал. 2 и 4 от ЗОП (съответно обявление за предварителна информация или необходимост от спешно възлагане). Обърнете внимание, че срокът за извършване на изменението започва да тече от ПУБЛИКУВАНЕ на обявлението, а не от неговото изпращане. След изтичането на този срок изменението може да се обхваща само срока за получаване на офертите (чл. 100, ал. 6 от ЗОП).  **Възложителят изпълнил ли е задължението си за удължаване на срока за получаване на офертите с обявление за оповестяване на промени, ако е приложимо?**  Хипотези на задължението за удължаване на срока за получаване на офертите (чл. 100, ал. 7 и ал. 11 от ЗОП):  - при съществени изменения в условията по обществената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците – промяната може да се отнася до предмета – включване на допълнителна дейност или отпаднала такава; обема – промяна в брой на реализирани услуги – брой обучения, промяна в броя на доставяни компютри и/или оборудване; промяна в техническата спецификация, чрез включване на допълнителни специфични изисквания; срока за изпълнение; критериите за подбор; изискванията за изпълнение; критерия за оценка, тежестта на показателите за оценка и методиката за определяне на икономически най-изгодната оферта и др.  **ВАЖНО!** Ако промяната се отразява на съдържанието на офертата, същата е **съществена**;  Ако промяната променя кръга на заинтересованите лица, същата е недопустима. Новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения.  - при своевременно поискани разяснения, когато не могат да бъдат предоставени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.  - във връзка с производство по обжалване.  **ВАЖНО!** Необходимо е да се направи анализ дали промяната не изменя кръга на заинтересованите лица. В този случай възложителят следва да прекрати процедурата на основание чл. 110, ал. 1, т. 9 от ЗОП.  При третата хипотеза на задължението (поради обжалване на процедурата) общата продължителност на срока за получаване на офертите без времето на спирането следва да е не по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.  **(чл. 100 от ЗОП)**  **(чл. 28, ал. 5 от ППЗОП)**  **т. 4 и 6 от Насоките/т. 4.1., 4.2. и 6.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте **новото обявление от същия вид и решението, с което се одобряват промените**, ако има такова.  АНАЛИЗИРАЙТЕ:  **А) При съществени изменения в условията на процедурата:**  - броя на извършените промени;  - датата, на която е направена промяната, дали е в правно установените срокове;  - обхвата на промяната;  - сроковете за провеждане на процедурата след промяната – срок за получаване на офертите, дата за първо публично заседание на комисията за провеждане на процедурата и др. В тази връзка анализирайте дали възложителят е изпълнил задължението си за удължаването им, ако е възникнало за него такова;  - промените засягат ли кръга на заинтересованите лица.  **Б) При късно дадени разяснения:**  - датата на предоставяне на последните разяснения;  - крайния срок за получаване на офертите;  - броя на дните между последните дадени разяснения и крайния срок за получаване на офертите;  - ако между последните дадени разяснения и крайния срок за получаване на офертите има по-малко от 6/ 4 дни в зависимост от случая по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, е необходимо удължаване на срока за получаване на офертите.  **В) При спиране поради обжалване**:  - налично ли е спиране поради обжалване на процедурата; определен ли е нов срок за получаване на офертите, който отговаря на изискванията по чл. 28, ал. 5 от ППЗОП. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 9 | **Обявяване на удължените срокове за провеждане на процедурата.**  **Изпратено ли е обявлението за оповестяване на промени до ОВЕС и РОП?**  **Спазено ли е изискването за начина и времето на изпращане на обявлението и публикуването му в профила на купувача, а именно:**  **-изпратено ли е за публикуване до** Службата за публикации на Европейския съюз чрез услугата "Електронен подател", предоставена от платформата при спазване на правилата по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП.;  **-публикувано ли е в РОП след публикуването му в ОВЕС;**  **- публикувано ли е в профила на купувача в деня на публикуването му в РОП?**  Правилата за публичност са същите като тези, разяснени във въпрос № 15.  **(чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗОП) (чл. 35, ал. 2 и3 от ЗОП) (чл. 20, ал. 1 от ППЗОП) (чл. 36 от ЗОП) (чл. 36а от ЗОП) (чл. 15, чл. 16 и чл. 19а от ППЗОП)**  **т. 6 от Насоките/т. 6.1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за оповестяване на промени в частта относно датата на изпращане на обявлението, потвърждение за получаване на обявлението на Службата за публикации на ЕС, информация от преписката в РОП за обществената поръчка; доказателства от профила на купувача, удостоверяващи датата на публикуването на документите по процедурата в него и др.  **Използвайте таблица № 1.**  Анализирайте: - дали обявлението за оповестяване на промени е изпратенo до РОП и до ОВЕС, - дали обявлението за изменение или допълнителна информация е публикувано в профила на купувача, - датите на ПУБЛИКУВАНЕ на обявлението за изменение или допълнителна информация в РОП/ОВЕС и в профила на купувача. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 10 | **Обявлението за обществена поръчка съдържа ли изискуемата информация по чл. 35, ал. 2 и Приложение № 4, Част Б от ЗОП:**  1. адрес на електронната поща или интернет адрес, на който е достъпна документацията за обществената поръчка. Когато не е налице неограничен , пълен , пряк и безплатен достъп, указание за начина, по който може да се получи този достъп;  2. естество и обем на поръчката;  3. прогнозна стойност на обществената поръчка, включително на обособените позиции;  4. размерите на гаранциите за изпълнение и/или за обезпечаване на авансово предоставените средства, ако възложителят е определил такива;  5. изисквания към личното състояние на участниците;  6. критерий за оценка на офертите и показателите за оценка;  7. възможност за предоставяне на варианти на офертите (ако е приложимо за случая); 8. възможност за предоставяне на оферти за една или няколко обособени позиции;  9. място и срок за получаване на офертите и изменения в срока, ако има такива;  10. място и дата на отваряне на офертите;  11. дали поръчката е свързана с проект на ЕС?  **ВНИМАНИЕ!** ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ на поръчката и ИНТЕРНЕТ АДРЕСЪТ, на който е достъпна документацията за процедурата, са ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ елементи от обявлението за обществена поръчка.  (чл. 32, ал. 2, чл. 35, ал. 2, чл. 55, ал. 2 и приложение № 4, Част Б от ЗОП)  (чл. 111, ал. 4 от ЗОП)  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка.  **т. 9 от Насоките/ т. 9.1. и т. 9.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Във всеки случай, в който се установи, че в обявлението липсват интернет адрес, на който може да бъде намерена документацията за поръчката, следва да се изведе нарушение на чл. 35, ал. 2 от ЗОП и да се анализира финансовото влияние на нарушението в съответствие с т. 9 от Насоките/т. 9.1. или т. 9.2., от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.  Анализирайте дали са налице разлики в информацията, съдържаща се в обявленията, изпратени до ОВЕС и до РОП, както и в документацията за обществената поръчка, публикувана в профила на купувача. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 11 | **Законосъобразен ли е размера на гаранцията за изпълнение, посочен в обявлението за ОП?**  Гаранцията за изпълнение следва да не надвишава повече от 10 % от стойността на договора.  В случаите по чл. 111, ал. 2, изр. второ от ЗОП гаранции за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания е в размер 2% от стойността на договора.  **(чл. 111, ал.2 от ЗОП)**  **Внимание:** Авансово предоставените средства се обезпечават с гаранция, която е в размера на тези средства  **– чл. 111, ал. 3 от ЗОП.**  Застраховката трябва безусловно и неотменимо да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя **(чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП)**.  Може да се предостави само когато стойността на авансово предоставените средства, съответно на гаранцията за изпълнение, е равна или по-малка от 500 000 лв **(чл.111, ал.7 от ЗОП)**.  **т. 10 и т. 11 от Насоките/т. 10 и т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка .  Преценете дали гаранцията за изпълнение е определена в допустимите размери по чл. 111, ал. 2 от ЗОП. Преценката за законосъобразността на размера се прави по всяка обособена позиция поотделно (ако има такива). | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 12 | **Предметът на обществената поръчка, посочен в обявлението за ОП и документацията за участие, и заложените изисквания в техническите спецификации осигуряват ли спазване на принципите за свободна и лоялна конкуренция, равен достъп и недопускане на дискриминация на лицата?**  Възложителят е длъжен да формулира предмета на ОП в обявлението за ОП и останалата част от документацията за участие достатъчно пълно, ясно и без да използва дискриминационни елементи (пр. когато предметът е зададен твърде общо или неизчерпателно, е невъзможно да се идентифицират конкретните дейности, подлежащи на изпълнение).  **Внимание!** Необходимо е да се направи задълбочен анализ дали дейностите от предмета на поръчката представляват интерес на една и съща група икономически оператори (преценката е необходима и при поръчки с обособени в предмета си позиции, когато се изисква задължително кандидатстване за всички обособени позиции).  Възложителят трябва да определи техническите спецификации, съобразявайки се с изискванията на чл. 48 и чл.49 и § 2, т. 54 от ДР на ЗОП .  Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на лицата за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.  Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, за да се облагодетелстват или елиминират определени лица или стоки. При изключителни случаи е допустимо използването на подобно описание, ако след него са добавени думите „или еквивалент”.  **Важно!** Технически спецификации се изготвят при всички обекти обществени поръчки – доставки, услуги и строителство (чл. 31, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 54 от ДР на ЗОП).  **(чл. 2 във връзка с чл. 48 и 49 и § 2, т. 54 от ДР на ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно обекта на поръчката ), както и документацията за участие в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации (включително количествени сметки и др.), изискванията относно вариантите на офертите (ако е приложимо), проекта на договор.  **т. 9, т. 10, т. 11 и т. 12 от Насоките/т. 9.1., т. 10, т. 11 и т. 12, от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте посочените насочващи източници с цел да установите дали предметът на ОП е дефиниран достатъчно пълно, ясно и без дискриминационни елементи.  Анализирайте техническите спецификации, за да оцените дали са приложени изискванията на цитираните правни норми. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 13 | **Изпълнено ли е задължението по чл. 46, ал. 1 от ЗОП, а именно възложителят да посочи в решението за откриване на процедурата причините за липса на разделяне на предмета на поръчката в обособени позиции?**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте решението за откриване на процедурата и другите части на документацията.  чл. 46, ал. 1 от ЗОП  **т. 3 от Насоките/ т. 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте дали решението за откриване на процедурата, включително другите части от документацията, съдържа причините за липса на разделяне на предмета на поръчката в обособени позиции | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 14 | **За процедури, приключващи с рамково споразумение:**  **Налице ли е предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията при сключване на рамковото споразумение?**  Възложителят е длъжен да не сключва рамково споразумение, ако предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията по силата на чл. 81, ал. 7 от ЗОП. Забраната се отнася не само до предмета на поръчката, но и до всички останали изисквания на възложителя.  **Внимание!** Когато предметът е обособен в позиции, е необходимо да се направи задълбочен анализ доколко групирането на дейностите по позициите (и в рамките на една позиция също) е дискриминационно.  **(чл. 81, ал. 6 и 7 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно обекта на поръчката (условията за участие, както и документацията за участие в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации, изискванията относно вариантите на офертите (ако е приложимо), проекта на договор.  **т. 8, т. 10, т. 11 и т. 12 от Насоките/т. 8, т. 10, т. 11 и т. 12 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте предмета на поръчката при процедури, приключващи с рамково споразумение, за да установите налице ли е нарушаване на забраната по чл. 81, ал. 7 от ЗОП. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 15 | **Приложим за договори с периодично изпълнение и рамкови споразумения:**  **Срокът за изпълнение на договорите за обществени поръчки с периодично или продължително изпълнение надвишава ли 5 години?**  **Срокът на рамковото споразумение надвишава ли 4 години?**  **Ако отговорът е „да”, възложителят посочил ли е мотиви за това в обявлението за обществената поръчка?**  Сключването на договор/рамково споразумение за по-дълъг от посочения срок е винаги по изключение и следва да се мотивира от възложителя.  В обхвата на ограничението попадат само договорите с периодично и продължително изпълнение, а не всички договори за обществена поръчка.  **(чл. 113, ал. 1 и ал. 2, чл. 81, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП)**  **т. 8, т. 11 от Насоките/ т. 8, т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в т. ІІ. 1.5. , т. ІІ.2.4., т. ІІ.2.7., т. IV.1.3.  Анализирайте срока на договора за обществена поръчка, ако той е за периодично или продължително изпълнение/рамковото споразумение. Ако надвишава посочения брой години, направете анализ дали това е обосновано и дали не е налице нарушение на чл. 113, ал. 2 и чл. 81, ал. 3 от ЗОП. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 16 | **Критериите за подбор (минималните изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности на участниците) посочени ли са изчерпателно в обявлението и/или в документацията за поръчката, ако същата е публично достъпна чрез електронни средства във времето и в обхвата, предвидени в ЗОП ?**  **Документите за доказване на критериите за подбор посочени ли са изчерпателно в обявлението и/или в документацията за поръчката, ако същата е публично достъпна чрез електронни средства във времето и в обхвата, предвидени в ЗОП ?**  В случай, че възложителят е определил критерии за подбор, той е длъжен да определи и документите, с които се доказва изпълнението им (чл. 59, ал. 5 от ЗОП). Възложителите нямат правно основание да изискват представяне на документи по чл. 62 и чл. 64 от ЗОП, без да са определили съответни критерии за подбор.  В обявлението за поръчката възложителят е длъжен да посочи изчерпателно всички критерии за подбор, както и всички документи, които изисква във връзка с тях.  Документите за доказване на критериите за подбор се представят преди сключване на договора за обществена поръчка, но възложителят следва да определи вида им още при откриване на процедурата и да направи публична информацията за тях чрез обявлението за обществена поръчка.  **(чл. 59, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП ; чл. 60, чл. 62 и чл. 64 от ЗОП)**  **(чл. 35, ал. 2 и т. 11, б. „в“ приложение № 4, Част Б от ЗОП )**  **Насочващи източници на информация:** обявление, документация за участие.  **т. 9 от Насоките/ т. 9.1. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **използвайте таблица № 2**  Анализирайте критериите за подбор и документите за доказването им. Прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно условията за участие), както и документацията за участие в цялост. Изисквания към годността на участниците и документи за доказването им е най-вероятно да са формулирани в следните части на документацията за участие - относно изискванията към годността на участниците, указанията за подготовка на офертите. Тъй като в практиката се срещат случаи, в които тези изисквания се изброяват във всички части на документацията за участие (несистематично), е необходимо да се анализира същата задълбочено в цялост, включително и в нейните приложения. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 17 | **Критерий за възлагане „икономически най-изгодна оферта” („ниво на разходите“ и „оптимално съотношение качество/цена“):**  **Включени ли са в обявлението за ОП и в методиката за оценка на офертите като показатели за оценка критерии за подбор на участниците?**  Съгласно **чл.70, ал.5** показателите за оценка следва да са пряко свързани с предмета на поръчката. Регламентирана е забрана като показатели за оценка на офертите да се включват критерии за подбор на участниците – чл.70, ал.12. Забраната се отнася до всички критерии за подбор, а не само до тези, които са използвани от възложителя при конкретната процедура. Обхватът на забраната включва както показателите за оценка, така и подпоказателите и всички компоненти на оценката, определени от възложителя в методиката.  Важно! Законът допуска изключение от забраната в чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП.  Обхват на изключението:  - относно предмета на поръчката - когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката (в повечето случаи поръчки за услуги, по-рядко строителство и доставки). Затова във всеки конкретен случай следва да се направи преценка дали персоналът има подобна роля в изпълнението на поръчката;  - относно вида на показателя за оценка – да е свързан с професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.  - относно критериите за подбор – ако показателят за оценка е свързан с професионалната компетентност на персонала/ръководния състав, последната не може да се използва като критерий за подбор (чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП).  Забраната по чл. 70, ал. 12 от ЗОП се отнася до всички критерии за подбор при спазване на изключението по-горе, а не само до тези, които са използвани от възложителя при конкретната процедура. Обхватът на забраната включва както показателите за оценка, така и подпоказателите и всички компоненти на оценката, определени от възложителя в методиката.  **(чл. 70, ал. 2, т. 3, ал. 4 и ал. 12 от ЗОП)**  **(чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно критериите за възлагане и документацията за участие в частта относно методиката за оценка на офертите.  **т. 11 от Насоките/т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте всички показатели за оценка на офертите с тяхната относителна тежест, включително подпоказателите и компонентите за оценяване (ако има такива), съдържащи се в методиката за оценка и обявлението за обществената поръчка. Анализирайте и установете дали показателите, включително и всички подпоказатели и параметри за оценка предвиждат оценяване на финансовото и икономическо състояние на участниците, техните технически възможности и професионална им квалификация. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 18 | **Формулирани ли са условия или изисквания, които необосновано ограничават участието на чуждестранните лица?**  **Формулирани ли са условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в процедурата? Формулирани ли са незаконосъобразни изисквания в процедурата? Формулирани ли са изисквания, които не са необходими за установяване възможността на участниците да изпълнят поръчката и/или не са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката?**  Незаконосъобразните, дискриминационните и/или непропорционалните условия или изисквания могат да се отнасят както до критериите за подбор (а именно изискванията, свързани с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние на участниците, техните технически и професионални способности) и показателите за оценка, така и до други условия или изисквания на възложителя. Неясните изисквания също са предпоставка за неравно третиране и допускане на дискриминация на участниците. Условията за възлагане на поръчката не следва да водят до:  **- неравно третиране на териториален принцип** (по-благоприятно третиране на националните участници от чуждестранните) – налице е, когато не се допуска изрично чуждестранните икономически оператори да докажат съответствието си с определено национално изискване към момента на подаване на офертите с еквивалентни документи от държавата, в която са установени или се изисква да разполагат с оборудване или база, които са установени на територията на Република България към момента на подаване на офертата;  **- неравно третиране на различните видове участници** – формулиране на специални изисквания за определен вид участници извън изключението по чл. 37 от ППЗОП;  **- диспропорция спрямо предмета, характера, стойността на поръчката -**  изисквания, които не съответстват на предмета, характера и стойността на поръчката и затова същите въвеждат тежест на икономическите оператори, която същите нямат интерес да понесат, тъй като липсва сигурност, че ще бъдат определени за изпълнители на поръчката (например, сертификация, която не е необходима за изпълнение на поръчката, валидна за целия срок за изпълнение на договора за обществена поръчка сертификация/застраховка професионална отговорност като условие за участие в процедурата или по-висока от правно установените минимуми застраховка професионална отговорност като условие за участие в процедурата и др.). Когато предметът на поръчката е обособен в позиции, изискванията за всяка обособена позиция следва да са пропорционални за съответната обособена позиция.  **ВАЖНО!** Възложителите нямат право да включват условия или изисквания, които са свързани с изпълнението само на обществени поръчки, или с изпълнението на конкретно посочени програми или проекти, или с конкретизирането на източници на финансиране, или на определен брой изпълнени договори с конкретно посочване на предмета им (чл. 63, ал. 6 от ЗОП).  **ВАЖНО!** Възложителите нямат право да изискват от участниците да доказват критериите за подбор с информация и документи, които не са посочени в ЗОП (чл. 59, ал. 3 от ЗОП). Документите за доказване на критериите за подбор са посочени в чл. 62 и чл. 64 от ЗОП.  Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е задължителна част от офертите на участниците, който служи за деклариране на липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор – чл. 67 от ЗОП и посочване на публичнодостъпните източници, които съдържат информация за изпълнението на критериите за подбор.  **Относно оборота:**  Съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗОП общият оборот не може да надхвърля двукратния размер на прогнозната стойност на поръчката. Ограничението се отнася до ОБЩИЯ оборот, а не до оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Допуска се изискване на по-голям общ оборот, като необходимостта се мотивира в обявлението за поръчката. Не е достатъчно да са налични мотиви, а описаните в тях факти трябва да доказват необходимостта.  **Относно опита:**  При анализа е необходимо да се има предвид, че относимият период на придобиване на опита е правно уреден в чл. 63 ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – най-много последните 3 години от датата на подаване на офертата – за доставки и услуги, и най-много последните 5 години – за строителство. Ако възложителят е определил по-кратък от 5/3 години референтен период за опита, следва да мотивира решението си. Възможно е определянето на по-кратък период необосновано да ограничава участието на лицата в процедурата.  **ВНИМАНИЕ!** Съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗОП допустим е по-дълъг период от посочения в закона, когато естеството на поръчката го налага. Законосъобразността се преценява за всеки конкретен случай в зависимост от неговата специфика, сложност, продължителност на изпълнение и др. фактори, които могат да обусловят поставянето на различен от законоустановения период за придобиване на опит.  Обърнете внимание, че подлежащият на доказване опит следва да е за дейности (а не договори), идентични или сходни по предмет и обем на поръчката. Затова възложителите нямат право да изискват определен брой изпълнени договори с конкретно посочване на предмета им.  Относно участниците обединения Възложителят може да поставя условия, които се отнасят до обединения и се различават от условията за индивидуалните участници (чл. 59, ал. 7 от ЗОП и чл. 37, ал. 1 от ППЗОП). Специфичните условия могат да са свързани единствено и само с изискване за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и/или уговаряне на солидарна отговорност, когато не е предвидена съгласно приложимото законодателство.  **(чл. 59, ал. 2, ал. 3, ал. 6 и ал. 7, чл. 60, чл. 61, ал. 1-4 и ал. 6, чл. 62-69 от ЗОП)**  **(чл. 2, ал. 2 от ЗОП) (чл. 37 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.  **т. 10 и т. 11 от Насоките/ т. 10 и т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  За да се формира заключение по въпроса за проверка, е необходимо да се направи анализ дали изискванията са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.  Анализирайте посочените условия в обявлението и документацията за поръчката, включително изискванията, които се отнасят до: годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност; икономическото и финансовото състояние; техническите и професионалните способности.  За обществени поръчки с предмет, обособен в позиции: Анализът за липса на ограничителни изисквания, критерии за подбор/ други изисквания към участниците се прави самостоятелно по отношение на всяка обособена позиция | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 19 | **Налице ли е необосновано ограничение на възможността за използване на подизпълнители?**  Възложителят няма право да забранява използването на подизпълнители, нито да ограничава вида и дела на участието им в поръчката. Допустимо е, когато предметът на поръчката включва дейности от особена важност възложителят да определи, че същите могат да бъдат изпълнени само от участника.  (чл. 66 от ЗОП)  (чл. 63, ал. 5 от ЗОП)  (чл. 2 от ЗОП)  **т. 13 от Насоките/т. 13 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация: прегледайте обявлението за обществената поръчка и документацията за поръчката.**  Анализирайте дали възложителят е формулирал забрана относно възможността за ползване на подизпълнители и/или е определил допустим вид или дял, който може да се изпълни от подизпълнител. Потвърдете, че не е налице условието на чл. 63, ал. 5 от ЗОП. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 20 | **Методиката за оценка на офертите законосъобразна ли е, включително съдържа ли точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка?**  Възложителят е длъжен в методиката за оценка да даде точни и ясни указания за определяне на оценката по показателите и за определяне на комплексната оценка на офертата. Изискването се отнася до всички показатели и подпоказатели за оценка, както и до компонентите на оценяване.  Показателите за оценка следва да са пряко свързани с предмета на поръчката - чл.70, ал.5 от ЗОП  **ВАЖНО!** Методиката за оценка следва да информира заинтересованите лица по какъв начин да подготвят офертите си, за да получат максимален брой точки. – чл.70, ал.7, т.3 от ЗОП.  Възложителят е длъжен:  да определи показатели за оценка, които са свързани с предмета на обществената поръчка и отговарят на изискванията за **техния вид** по чл. 70, ал. 4 и/или чл. 71, ал. 1 от ЗОП;  да определи **начин** за оценка, който да съответства на чл. 70, ал. 7 и чл. 71, ал. 2 от ЗОП.  Правила относно това **какво** подлежи на оценка и как следва да бъде формулиран редът за оценка се съдържат в чл. 70 и чл. 71 от ЗОП и чл. 33 от ППЗОП.  Необходимо е да се установи:  1. дали видът на показателите за оценка попада в кръга на посочените варианти в чл. 70, ал. 4, т.1-3 от ЗОП и чл. 71, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП;  2. дали начинът за присъждане на оценките е формулиран в съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП и чл. 71, ал. 2 и сл. от ЗОП.  **ВАЖНО!** За поръчки, които имат предмет проектиране и изпълнение на строителство, показателите за оценка трябва да включват характеристики, относими за всяка от двете дейности.  Забранени са следните видове показатели за оценка:  - които отчитат времето за извършване на плащанията в полза на изпълнителя (отложено или разсрочено плащане);  - оценяване на размера или отказа от авансово плащане, когато се предвижда предоставяне на аванс;  - които използват пълнотата и начина на представяне на информацията в документите (планове, графици и други документи, свързани с организацията на изпълнението на дейностите).  **(чл. 70, ал. 2-5, ал. 7-11, чл. 71 от ЗОП, § 2, т. 11 от ДР на ЗОП, чл. 33 ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** методика за оценка на офертите, както и останалата част от документацията за участие, която е свързана с описаните в методиката указания.  **т. 9, т. 10 и т. 11 от Насоките/т. 9.1., т. 9.2, т. 10 и т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и свързаните части на документацията.  Проверете:  - дали показателите за оценка са свързани с предмета на обществената поръчка;  - дали видът на показателите за оценка попада в хипотезите на чл. 70, ал. 4 от ЗОП и чл. 71, ал. 1 от ЗОП;  - дали определените показатели не попадат в обхвата на забраните по чл. 70, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, чл. 33 от ППЗОП;  – дали начинът за присъждане на оценките отговаря на чл. 70, ал. 7 и чл. 71, ал. 2 и сл. от ЗОП;  - дали са спазени всички останали правила по чл. 70 и чл. 71 от ЗОП и др.;  - дали методиката за оценка съдържа достатъчно указания за присъждане на точките по всеки показател. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 21 | **При поръчки, възложени при използване на специфични техники и инструменти за възлагане (рамкови споразумения, динамични системи за покупки, електронни търгове, електронни каталози централизирано възлагане):**  **Ако е извършено нарушение на процедурите по глава 10 от ЗОП, нарушението имало ли е разубеждаващ ефект за потенциалните участници?**  (чл. 2 от ЗОП и глава 10 от ЗОП)  **т. 8 от Насоките/ т. 8 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация: процедурите по глава 10 от ЗОП**. Анализирайте дали са извършени нарушения процедурите по глава 10 от ЗОП и дали същите имат разубеждаващ ефект. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **ІIІ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | | | | | |
| 1 | **Даден ли е отговор на постъпилите искания за разяснение по документацията?**  **Предоставени ли са разясненията чрез профила на купувача/регистъра на обществените поръчки?**  Възложителят е длъжен да даде отговор в 4-дневен срок от постъпването на искането за разяснение - в срок до 10/7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.  **ВАЖНО!** разясненията се предоставят чрез профила на купувача/регистъра на обществените поръчки. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.  **(чл. 33 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте постъпилите искания за разяснения и дадените отговори, както и наличната информация в профила на купувача  **т. 9 от Насоките/т. 9.3. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Използвайте таблица № 3**  Анализирайте:  - датата, на която е постъпило искането за разяснение, включително и наименованието на подателя;  - датата, на която отговорът на поисканото разяснение е публикуван в профила на купувача/регистъра на обществените поръчки.  КОНСТАТАЦИЯ СЕ ФОРМУЛИРА, АКО РАЗЯСНЕНИЕ, КОЕТО СЕ ОТНАСЯ ДО КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР/КРИТЕРИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, НЕ Е ПУБЛИКУВАНО В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА/РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 2 | **Даденото от възложителя разяснение променя ли съдържанието на изискванията, съдържащи се в документацията за участие?**  Възложителят няма право да променя изискванията, съдържащи се в документацията за поръчката, с разясненията по нея – няма право нито да допълва, нито да изменя, нито да отменя изисквания. Информацията в отговорите на възложителя не трябва да противоречи на информацията от документацията за поръчката.  (чл. 33, ал. 1, чл. 25 (отм. в сила от 01.02.2024 г.) и чл. 100, ал. 1 и ал. 13 от ЗОП)  **т. 9 от Насоките/т. 9.1. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте предоставените отговори, както и документацията за участие, включително обявлението за обществената поръчка.  Анализирайте дали дадените отговори на практика изменят изисквания, съдържащи се в документацията за участие.  Ако с разяснението се променят изисквания, следва да се формулира констатация. Същата ще има финансово влияние, ако изменението се отнася до промени в условията на процедурата/ критериите за подбор. Допълнително се прави преценка за наличие на нарушение за липса на удължаване на срока за получаване на офертите поради съществени изменения на условията на поръчката, като финансовото влияние на това нарушение се определя по реда на т. 4 от Насоките/т, 4.2.от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 3 | **Регистрирани ли са всички разгледани и оценени оферти? (за поръчки, открити**  **до 01.01.2020/ 14.06.2020 г.)?**  Подадени ли са всички разгледани оферти чрез електронната платформа и при спазване изискванията на възложителя (за поръчки, открити след 01.01.2020/14.06.2020 г.) ?  Всички получени оферти трябва да са регистрирани в деловодната система и/или  регистър на участниците (за поръките, открити до 01.01.2020/ 14.06.2020 г.).  За поръчките, открити след тези дати, всички документи за участието в процедурата се подават чрез ЦАИС ЕОП.  Внимание!!! Съгласно чл. 39а, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП са налични две изключения от изискването за използване на електронната платформа. При тях всички получени оферти и/или мостри и/или макети трябва да са регистрирани в регистър на участниците. Регистърът включва информация за подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.  ВАЖНО!!! Приложимият режим за възлагане е с оглед графика за използване на ЦАИС ЕОП.  (чл. 47 и чл. 48 от ППЗОП)  (§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)  **Насочващи източници на информация:** извлечение от деловодната система и/ или регистър на получените оферти идруги документи.  **т. 16 от Насоките/т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Сравнете дали разглежданите, оценените и класирани оферти съответстват на тези, които са регистрирани при възложителя. Ако при получаване на офертите е съставен списък на чакащите пред мястото за получаване по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП, проверете дали регистрираните в крайния час за получаване оферти са на участници, които фигурират в списъка. Офертите на лица, които не фигурират в списъка /електронната платформа и/или регистъра на получените документи не следва да се приемат, отварят, разглеждат, оценяват и класират. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 4 | **Декларирана ли е липсата на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП от всички членове на комисията и консултантите (ако има такива), след получаване списъка с постъпилите оферти /след узнаване на участниците (в сила от 01.04.2020 г.)??**  Членовете на комисията за провеждане на процедурата и консултантите, ако има такива, са длъжни да подадат декларации за липса на конфликт на интереси **след получаване списъка на постъпилите оферти/след узнаване на участниците (в сила от 01.04.2020 г.)?**.  **(чл. 103, ал. 2 от ЗОП) (§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП) (чл. 51, ал. 8 от ППЗОП) Насочващи източници на информация:** прегледайте подписаните декларации и протокола за работата на комисията в съответната част.  **т. 21 от Насоките/т. 21 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте:  - броя на членовете на комисията и нейните консултанти,  - датата на получаване на списъка с постъпилите оферти/данните в електронната платформа за получените оферти (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.),,  - броя на подадените декларации,  - датата на подаване на декларациите,  - съдържанието на декларациите.  При наличие на индикатори за свързаност на възложителя или членовете на комисията с лица, имащи отношение към офертата на спечелилия участник, следва да се направят допълнителни проверки, вкл. в официални регистри и други публични източници на информация. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 5 | **За поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:**  **Публичните заседания на комисията (за отваряне на офертите и за отваряне на ценовите предложения) проведени ли са законосъобразно?**  **(чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП)**  **(чл. 57, ал. 3 от ППЗОП)**  При промяна в датата и часа на отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата. Когато заявленията за участие или офертите не са получени чрез електронни средства, уведомлението се публикува на профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.  Заявления за участие, оферти или части от тях, които не са получени чрез електронни средства, се отварят на публично заседание на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Председателят на комисията отваря по редана тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява наименованията на кандидатите или участниците  Когато заявленията за участие или офертите са получени чрез платформата, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.  Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.  Когато офертите не са получени чрез електронни средства, комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения не по-късно от два работни дни преди датата на тяхното отваряне.  **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола за работата на комисията и съобщението за отваряне на офертите и ценовите предложения.  **т. 16 от Насоките/т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте дали датата и мястото на проведеното публично заседание съвпадат с датата и мястото на публичното заседание съгласно обявлението за ОП. Ако има разлики, анализирайте дали са уведомени писмено всички участници в процедурата.  Анализирайте дали е проведено публичното заседание за отваряне на ценовите предложения и дали участниците са уведомени съгласно разпоредбите на закона. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията за провеждане на процедурата е длъжна да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, Комисията съобщава резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка преди отваряне на ценовите предложения. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 6 | **Изпратен ли е на всички участници в процедурата протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП?**  - по пощата или друга куриерска услуга, или друг подходящ начин (за поръчки, открити до 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) или  - чрез електронната платформа (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.)? Този протокол се изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.  **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП .(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП) (чл. 9к, чл. 19а, чл. 54, ал. 7 -12 от ППЗОП) **Насочващи източници на информация:** прегледайте писмата/ съобщенията от електронната платформа (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.), с които е изпратен протокола на участниците, както и други документи, свързани с установяването на подлежащите на проверка факти, ако е необходимо.  **т. 16 от Насоките/т. 16, от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте:  За поръчки, открити преди 01.01.2020/14.06.2020 г.  - датата и адресатите на писмата, с които протоколът е изпратен; - датата, на която протоколът е публикуван в профила на купувача.  За поръчки, открити след 01.01.2020/14.06.2020 г.  - датата и адресатите на съобщенията от електронната платформа, с които протоколът е изпратен;  - датата, на която протоколът и съобщението са постъпили в потребителския профил  на лицето, определено за контакт по поръчката. Удостоверява се от платформата чрез електронен времеви печат. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 7 | **При прегледа на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП правилно ли са установени всички липсващи документи и/или несъответствия с изискванията към личното състояние на участниците, критериите за подбор и/или с други изисквания на възложителя (вкл. фактически грешки) на отстранените във връзка с тези документи участници?**  При прегледа на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, комисията е длъжна да установи всички липсващи документи и несъответствия с изискванията на възложителя към личното състояние на участниците и критериите за подбор.  Съгласно ППЗОП, когато комисията е установила липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор и личното състояние на участниците, участникът може по собствена преценка в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови документи и информация, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя условия.  ВАЖНО! Комисията няма право да определя документите, които участникът следва да представи. Тя само установява нередовността в документите, посочва ги в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и уведомява за това участниците.  ВАЖНО! Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.  (чл. 104, ал. 4 и 5 от ЗОП) (чл. 54, ал. 7 -13 от ППЗОП)  **т. 14, т. 16 от Насоките/ т. 14, т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола за работата на комисията и офертите на отстранените участници в частта относно личното състояние и критериите за подбор и допълнително представените документи.  Анализът се прави за всеки отстранен участник поотделно с цел да се потвърди законосъобразността на действията на комисията и по-специално, че същата не е ограничила правото на участника да отстрани нередовността.  Анализирайте:  - дали има ОТСТРАНЕНИ участници във връзка с нередовности на документите, отнасящи се до личното състояние на участниците и критериите за подбор или други документи, които не са свързани с направените технически и ценови предложения за изпълнение на поръчката;  - ако да, установете дали отклоненията, посочени като причина за отстраняване на участника са установени и посочени в протокола по чл. 104, ал. 4 от ЗОП;  - дали комисията е предоставила възможност за отстраняване на нередовността;  - дали комисията е ограничила правото на участника да прецени по какъв начин да отстрани нередовността | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 8 | **Офертата на участника, определен за изпълнител, отговаря ли на изискванията на възложителя?**  **Съдържа ли тази оферта всички изискуеми документи и по-специално:**   1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; 2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо; 3. Декларации по чл.54 и чл.55 от ЗОП относно основанията за отстраняване; 4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. 5. Документи по чл.59-62 от ЗОП относно критериите за подбор, ако е приложимо; 6. техническо предложение, съдържащо:   а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;  б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;  в) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;  г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;   1. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, поставено в непрозрачен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри" *(за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) или криптирано ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения и показатели с парично изражение (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.).* , 2. друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - – при подаване на офертата на хартиен носител.   Внимание !!!! За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и по които офертите са подадени изцяло чрез електронната платформа, не се изисква опис на представените документи.  Съгласно чл. 39а, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП са налични две изключения за подаване на оферта и/или части от нея извън електронната платформа. При тях офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, а ценовото предложение се подава в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.  **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)**  **(чл. 39а, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП)**  **(чл. 67, ал. 1, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП)**  **(чл. 65 и чл. 66, ал. 1, ал. 5 и 6 от ЗОП)**  **(чл. 101, ал. 4 от ЗОП)**  **(чл. 9е, чл. 9л, чл. 35а, чл. 37, ал. 4, чл. 39 – чл. 46 и чл. 47 от ППЗОП)**  ***Внимание!*** Въпросът се отнася само до офертата на участника, определен за изпълнител.  **ВНИМАНИЕ!** При тази проверка за преценката дали участникът е основателно избран за изпълнител е необходимо да се вземе предвид, че преди подписване на договора възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. (чл. 112, ал. 1 от ЗОП).  **Насочващи източници на информация:** прегледайте всички документи от офертата на участника, определен за изпълнител.  **т. 8, т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 8, т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **използвайте Таблица № 4.**  Прегледайте цялата оферта на участника, определен за изпълнител, и преценете дали отговаря на **ВСИЧКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както относно критериите за подбор на участниците, така и относно техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката.  В случай, че установите липсващи документи или несъответствия, анализирайте и посочете дали са описани като такива в съответния протокол за работата на комисията. Преценете дали установените отклонения представляват основание за отстраняване на участника.  Ако поръчката е с обособени позиции, проверката се прави за всеки участник, определен за изпълнител по всяка обособена позиция, попаднала в проверката.  **ВНИМАНИЕ! ДА СЕ АНАЛИЗИРА ДАЛИ УЧАСТНИКЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, Е ТРЕТИРАН ПО-БЛАГОПРИЯТНО ОТ ОТСТРАНЕНИТЕ УЧАСТНИЦИ.**  За целта проверете специално дали участникът, определен за изпълнител, отговаря на изискванията, които са посочени като причини за отстраняване на участниците. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 9 | **Приложим за участника, определен за изпълнител:**  **Участвалият в пазарните консултации и/или в подготовката на процедурата изпълнител доказал ли е липсата на неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП?**  **(чл. 44, ал. 5 и чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)**  **т. 18 от Насоките/ т. 18 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте всички документи от офертата на участника, определен за изпълнител, както и документите във връзка с подготовката на процедурата (пазарни проучвания, пазарни консултации и документация за поръчка).  ВАЖНО! Ново!!!  За да потвърдите изпълнението на чл. 44, ал. 5 от ЗОП, проверете:  - дали са правени пазарни проучвания и/или пазарни консултации;  - дали при подготовката на процедурата (включително документацията) са участвали външни лица;  - ако са правени пазарни консултации и/или в подготовката са участвали външни лица, проверете дали изпълнителят е участвал в тях;  - ако ДА, проверете дали в офертата му се съдържат доказателства, че принципът за равнопоставеност не е нарушен.  Ако изпълнителят не е участвал в пазарните консултации/подготовката на процедурата, проверката по четвъртия булет не се извършва и се отбелязва отговор на въпроса НП.  Ако не са налице доказателства за липса на нарушение на принципа за равнопоставеност, участникът подлежи на отстраняване, т.е. участникът не отговаря на условието по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП.  Доказателствата следва да са част от офертата, представена от участника.  В този случай се формулира констатация за нередност по т. 18 от Насоките/ т. 18, от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 10 | **Отстранените участници и оферти действително ли не отговарят на обявените от възложителя условия?**  **Поискана ли е обосновка от отстранения участник, ако е отстранен на основание необичайно благоприятна оферта?**  **Действително ли не отговарят на изискванията на чл. 72 от ЗОП представените от отстранените участници обосновки?**  **Съгласно измененията в чл. 72 от ЗОП в сила от 22.12.2023 г. обосновка се изисква и при допуснати до оценяване една или две оферти, в случаите, когато предложението на участника е с повече от 20 на сто по-благоприятно от обявената прогнозна стойност (или друга предварително определена от възложителя база за сравнение).**  **Писмената обосновка представена ли е в 5-дневен срок от получаването на искането за обосновка?**  **Писмената обосновка свързана ли е с обстоятелствата, визирани в чл. 72, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП?**  **Изискванията, във връзка с които са отстранени участниците, имат ли ограничителен характер?**  **Основанията за отстраняване на участниците са уредени в чл. 54, чл. 55 и чл. 107 от ЗОП.**  Участникът/ офертата се отстранява, ако не са представени някои от документите (или информация) по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и/или участникът не отговаря на критериите за подбор и/или други изисквания на възложителя.  На отстраняване подлежат оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя, т.е. не съдържат предложения по всички параметри от техническите спецификации.  В чл. 55 от ЗОП са посочени т.нар. „основания за незадължително отстраняване“. Възложителят преценява дали да използва някои от тези основания като основания за отстраняване в конкретната процедура. Възложителят посочва избраните основания в обявлението. След това същите стават задължителни за прилагане в процедурата.  Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:  1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;  2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.  4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;  5. е установено, че:  а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  8. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;  9. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:  а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;  б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;  10. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;  11. кандидати или участници, които са свързани лица;  12. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок  Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:  1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;  3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;  4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;;  5. опитал е да:  а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или  б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка, като основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 55, ал. 1 и 3 ЗОП).  **(чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, чл.107, чл. 101, ал. 4, чл. 72 от ЗОП, чл. 39, ал. 2 - 5 от ППЗОП, )**  **т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 и т. 20 от Насоките/ т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 и т. 20 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте съответните документи от офертите на отстранените участници, протоколите за работата на комисията и решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител.  За всеки участник поотделно анализирайте дали са налице основанията за отстраняването им, посочени в протокола, т.е. дали действително отстраненият участник не е представил някой от изискуемите документи и/или не отговаря на изискванията на възложителя. За целта е необходимо да се прегледат офертите на отстранените участници в частта, относима към основанието за отстраняването им. Прегледът включва:   1. идентифициране на условието, което е посочено като причина за отстраняване на участника – от закона и от документацията за участие, включително обявлението за обществената поръчка. Важно е да се установи действителното съдържание на причините за отстраняване; 2. установяване съдържанието на офертата в частта, която не отговаря на изискванията на възложителя. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 11 | **Подизпълнител на участника, определен за изпълнител, представил ли е самостоятелна оферта?**  **В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, съдружник в обединението представил ли е самостоятелна оферта?**  **В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, съдружник в обединението участвал ли е в друго обединение, което е подало оферта по същата процедура за възлагане на обществена поръчка?**  Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.  В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  **(чл. 101, ал. 8 - ал.11 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте съответните документи от офертите на определения за изпълнител участник, както и от офертите на другите участници, вкл. отстранените. Анализирайте протоколите за работата на комисията и решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. При необходимост направете справки в официални регистри и други публични източници на информация.  **т. 14 от Насоките/т. 14 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Прегледайте офертата на участника, определен за изпълнител. Проверете дали същият е декларирал, че ще използва подизпълнител/и. За всеки от подизпълнителите поотделно направете проверка дали са подали самостоятелни оферти в регистъра на получените оферти.  Проверете дали участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Ако случаят е такъв, анализирайте кои са съдружниците в обединението. За всеки от съдружниците поотделно направете проверка дали са подали самостоятелни оферти. За всеки от съдружниците поотделно направете проверка дали същите са участвали в друго обединение, което е подало оферта по същата процедура за възлагане на обществена поръчка. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 12 | **В проверяваната процедура свързани лица или свързани предприятия подали ли са оферти като самостоятелни участници?**  Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.  Свързаността на участниците се разглежда само в рамките на обособената позиция, ако има такива – чл. 101, ал. 13 от ЗОП.  **(чл. 101, ал. 11 и § 2, т. 45 от ЗОП)**  **(§ 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте съответните документи (представяне на участника, др. документи, съдържащи идентифицираща информация за лицата) от офертите на определения за изпълнител участник, както и от офертите на другите участници, вкл. отстранените. Анализирайте протоколите за работата на комисията и решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. При необходимост направете справки в официални регистри и други публични източници на информация.  **т. 14 от Насоките/т. 14 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Прегледайте офертата на участника, определен за изпълнител. Проверете дали същият се явява свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ЗОП с възложителя и/или с другите самостоятелни участници в процедурата. Проверката за свързаност с възложителя следва да обхване и лицата, пряко ангажирани с подготовката на поръчката и членове на комисията за провеждане на процедурата.  "Свързани лица" съгласно § 2, т. 45 от ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:  а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.  "Контрол" е налице, когато едно лице:  а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или  б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или  в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 13 | **Комисията приложила ли е точно и обективно методиката за оценка на офертите, включително правилно ли са изчислени оценките?**  Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията прилага методиката за оценка на офертите по отношение на **всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.** (чл. 109, т. 2 от ЗОП) (чл. 56, ал. 2 и ал. 3 и чл. 58 от ППЗОП)**Насочващи източници на информация:** прегледайте подлежащите на оценка документи от офертите на допуснатите до оценяване участници, както и протокола за работата на комисията.  **т. 15, т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 15, т. 16, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** Анализирайте дали методиката за оценка е приложена точно и обективно по отношение на КЛАСИРАНИТЕ оферти. Пресметнете оценките съгласно методиката за оценка на офертите и приложете създадения работен документ. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 14 | **Комисията допуснала ли забранено изменение на предложението за изпълнение на поръчката на участника, определен за изпълнител, в рамките на процедурата по чл. 54, ал. 7-13 от ППЗОП?**  **Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.**  При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласно чл. 104, ал. 5 от ЗОП от участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложения на участниците.  **(чл. 104, ал. 4 и 5 от ЗОП)**  **(чл. 54, ал. 7-13 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте предложенията на участниците, които са допуснати до оценяване, протокола за работата на комисията, кореспонденция с участниците, други документи.  **т. 17 от Насоките/т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте документите, съдържащи се в досието на обществената поръчка, за да установите дали комисията е допуснала изменение на офертата на участника, определен за изпълнител. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| ІV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА | | | | | |
| 1 | **Възложителят определил ли е за изпълнител на обществената поръчка участника, получил най-висока оценка и за който няма основания за отстраняване?**  Възложителят е длъжен да определи за изпълнител участника, класиран на първо място от комисията. (чл. 109 от ЗОП) **(чл. 60 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте решението за определяне на изпълнител и доклада с протоколите от работата на комисията.  **т. 14, т. 15, т. 16 от Насоките/ т. 14, т. 15, т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 2 | **Решението за определяне на изпълнител изпратено ли е на всички участници в**  **3-дневен срок от издаването му:**  **- чрез способите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, отм. (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) или**  **- чрез съобщение на техните потребителски профили в електронната платформа (за поръчки, открити след 01.01.2020/14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа)?**  **Решението за определяне на изпълнител публикувано ли е в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците?**Възложителят изпраща на участниците решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача това решение в деня на изпращането му до участниците. За поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:  В закона са предвидени три възможности за изпращане на решението за определяне на изпълнител, като избраният начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаването му (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.).  Ако решението не е получено по някой от предвидените в ЗОП начини, възложителят публикува съобщение до съответния участник/ци в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.). За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.: Решението се смята за връчено от постъпване на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Без значение е дали участникът е отворил и прегледал съобщението и прикаченото към него решение за определяне на изпълнител.  **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане e съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП.  **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП).**  **(чл. 42, ал. 2 и чл. 43, ал. 1-4 от ЗОП)**  **(чл. 22, ал. 10 от ЗОП)**  **(чл. 19а от ППЗОП, в сила от 01.04.2020 г.)**  **(чл. 24, ал. 1, т. 2 и 5 от ППЗОП, отменен в сила от 01.04.2020 г.)**  т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата  Насочващи източници на информация: прегледайте писма/ съобщения чрез платформата, факсове и/или имейли, с които възложителят е изпратил решението за класиране на участниците или други документи, от които могат да се установят подлежащите на проверка факти, както и информацията, публикувана на профила на купувача.  Анализирайте: - датата на решението за определяне на изпълнител; - датата на изпращане на придружителното писмо, факс или имейл, с които е изпратено решението (за всеки участник поотделно) или - датата на получаване на решението на ръка (за всеки участник по отделно); - датата на изпращане на електронното съобщение и генерирания времеви печат (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа); - датата на публикуване на решението в профила на купувача. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 3 | **Процедурата прекратена ли е и решението на възложителя съдържа ли мотиви, обосноваващи настъпването на едно от следните основания:**   1. **не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;** 2. **всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;** 3. **всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;** 4. **първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;** 5. **са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;** 6. **поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;** 7. **всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;** 8. **отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди (вж. чл. 114 от ЗОП);** 9. **са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.** 10. **е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;** 11. **има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;** 12. **има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;** 13. **Участникът, класиран на първо място:**   **а) откаже да сключи договор;**  **б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или**  **в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.?**  Възложителят е ***длъжен*** да прекрати процедурата на основанията по т. 1-9 от настоящия въпрос при възникване на обстоятелствата, визирани в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. За това издава мотивирано решение, с което обосновавана настъпването на всички обстоятелства.  Възложителят по преценка ***може*** да прекрати процедурата на основанията по т. 10-13 от настоящия въпрос при възникване на обстоятелствата, визирани в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.  **Важно!** Съгласно измененията в чл. 114 от ЗОП, в сила от 20.10.2023 г., когато договорът е сключен под условие, същият може да бъде прекратен от всяка от страните, ако след изтичане на тримесечен срок от сключването му не е осигурено финансиране. Договорът се счита за прекратен, когато след изтичане на 10-месечен срок от сключването му не е осигурено финансиране. (чл. 110, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, чл. 114 от ЗОП) **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола за работата на комисията, решението за прекратяване на процедурата и документите, които обосновават фактите, съдържащи се в мотивите на издаденото решение.  **т. 14-20 от Насоките/ т. 14-20 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** Анализирайте:- дали в решението се съдържат мотиви относно всички обстоятелства, визирани в съответното правно основание; - дали настъпването на всички обстоятелства, визирани в съответното правно основание, се потвърждава от доказателствата, намиращи се при възложителя. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 4 | **За рамкови споразумения, в които са определени всички условия за изпълнение на поръчката:**  **Рамковото споразумение съответства ли на проекта от документацията за поръчката и на предложенията на потенциалния изпълнител/ потенциалните изпълнители, въз основа на които са определени за такива?**  **Спазени ли са предварително определените условия за определяне на изпълнител по всеки конкретен договор?**  Възложителят е длъжен да сключи рамково споразумение, което по съдържание отговаря:  (1) на заложените в документацията за поръчката условия, както и  (2) на предложенията на участниците, определени за потенциални изпълнители.  В случай, че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, в него трябва да са определени условията, въз основа на които ще бъде определен изпълнителят по всеки конкретен договор.  **(чл. 2, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**  **(чл. 82, ал. 1 от ЗОП)**  **т. 17 от Насоките/ т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**.  Насочващи източници на информация: прегледайте документацията за поръчката и по-специално съдържащия се в нея проект на рамково споразумение, както и офертата на участниците, определени за потенциални изпълнители.  **Анализирайте дали е налице съответствие между условията от сключеното рамково споразумение и това от документацията за поръчката и предложенията на участниците, определени за потенциални изпълнители.** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 5 | **За рамкови споразумения, в които не са определени всички условия за изпълнение на поръчката:**  **Ако рамковото споразумение е сключено с едно лице, възложителят писмено изискал ли е това лице да допълни своята оферта?**  **Ако рамковото споразумение е сключено с повече от едно лице, проведен ли е вътрешен конкурентен избор?**  Внимание! Възложителят може да проведе вътрешен конкурентен избор и когато е сключил рамково споразумение с повече от едно лице, в което са определени всички условия, само ако го е предвидил в документацията за обществената поръчка. В такъв случай възложителят е длъжен да посочи в документацията обективни критерии, въз основа на които ще проведе вътрешен конкурентен избор или директно ще приложи условията по рамковото споразумение, както и кои от договорените показатели ще бъдат обект на вътрешен конкурентен избор.  **(чл. 82, ал. 2, 3, 7 и 8 от ЗОП)**  **т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 16, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка, документацията и писмената кореспонденция между възложителя и потенциалния изпълнител/ потенциалните изпълнители.  Анализирайте условията в обявлението и документацията за поръчката. Ако възложителят е провел вътрешен конкурентен избор, проверете изискванията, въз основа на които е направен подборът и съответстват ли на първоначално обявените условия, за да се установи дали е нарушен чл. 82, ал. 2, 3, 7 и 8 от ЗОП. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 6 | **Срокът на рамковото споразумение надвишава ли 4 години за публичните възложители и 8 години за секторните?**  **Ако отговорът е „да”, възложителят посочил ли е мотиви за това в обявлението за обществената поръчка?**  Срокът на рамковото споразумение може да бъде не повече от 4 или 8 години. Ако възложителят мотивира решението си в обявлението за поръчката, може да сключи рамково споразумение и за по-дълъг срок. Това право на възложителя е ограничено от задължението по чл. 81, ал. 7 от ЗОП да не се прилага рамковото споразумение за предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията.  **(чл. 81, ал. 3, ал.4 и ал.7 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в раздел ІІ Обект на поръчката (т. ІІ, 1.3 и т. ІІ.1.4.).  **т. 8, т. 11 от Насоките/ т. 8, т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте срока на рамковото споразумение. Ако надвишава 4/ 8 години, направете анализ доколко това е обосновано и дали не е налице нарушение на чл. 81, ал. 7 от ЗОП. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 7 | **В случай на вътрешен конкурентен избор същият проведен ли е законосъобразно, а именно:**  **- отправена ли е писмена покана до всички лица по рамковото споразумение; - определен ли е подходящ срок за получаване на офертите по чл. 78 от ППЗОП);**  **- членовете на комисията декларирали ли са липсата на пречки за участие в работата й по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП;**  **- критерият за провеждане на вътрешен конкурентен избор съдържа ли се в обявлението, в документацията за обществена поръчка и в рамковото споразумение, а когато е приложимо – и показателите, и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите;**  **- определен ли е изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката?**  **Внимание!** За провеждане на вътрешния конкурентен избор възложителят може да приложи показателите и методиката, използвани за сключване на рамковото Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” 48 споразумение, да ги прецизира, когато е необходимо, или да включи нови показатели и методика, когато това е подходящо. За определяне на клаузите от договора за обществена поръчка възложителят спазва определения в чл. 82 от ЗОП ред.  **(чл. 82, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП)**  **(чл. 78 от ППЗОП)**  **(чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП)**  **т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 16, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**.  **Насочващи източници на информация:** прегледайте документацията за поръчката, кореспонденцията на възложителя относно сключването на конкретния договор – писма с покани, подадени оферти и т.н. Анализирайте:- дали е отправена писмена покана до всички лица, с които е сключено рамковото споразумение – № и дата на писмото, както и адресати;- дали срокът за подаване на офертите е по-кратък от 10/7дни;- дали членовете на комисията са декларирали липса на пречки за участие в работата й;- дали критерият за конкурентен избор е посочен в обявлението, в документацията за обществена поръчка и в рамковото споразумение; **-** дали класирането съответства на определените критерии за конкурентен избор/ методика за оценка – за целта е необходимо да повторите оценяването на получените оферти. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 8 | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Договорът за обществена поръчка сключен ли е след изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение?**  **(чл. 112, ал.6 от ЗОП)**  **Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок при основанията, посочени в чл.112, ал. 7 от ЗОП.**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обратните разписки за писмата, с които е изпратено решението за класиране и определяне на изпълнител, жалби и др,, ако има такива, и договор за обществена поръчка.  **т. 17 от Насоките/т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте:  - датите, на които е получено решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител (това е начална дата за срока за обжалване);  - датите, на които е изтекъл срока за обжалване;  - датата на сключения договор;  - информация относно датата, на която решението/ определението за допуснато предварително изпълнение е влязло в сила. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 9 | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител:**  **1. представил ли е документ за регистрация в съответствие с изискването по** [**чл. 10, ал. 2**](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art10_Al2&Type=201/) **от ЗОП;**  **2. изпълнил ли е задължението по** [**чл. 112, ал. 1**](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art67_Al6&Type=201/) **от ЗОП;**  **3. представил ли е определената гаранция за изпълнение на договора;**  **4. извършил ли е съответната регистрация, представил ли е документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка?**  **(чл. 112, ал. 1 - 3, ал. 9 и 10, чл. 112а, чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП)Насочващи източници на информация:** прегледайте удостоверенията от съответните компетентни органи, документа за гаранция за изпълнение и др.  **т. 17 и т. 14 от Насоките/т. 17 и т. 14 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте датата и издателя на следните документи:   * удостоверение за регистрация като юридическо лице (приложимо, ако изпълнителят е обединение, което не е регистрирано като такова, и възложителят е формулирал подобно изискване в обявлението за ОП); * свидетелства за съдимост на лицата * удостоверение за актуално състояние, ако участникът не е представил ЕИК по чл. 23 от ЗТР; * удостоверение за липса на задължения към държавата/общината, ако е посочено подобно изискване в обявлението за ОП; * удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; * посочените в обявлението документи за доказване на критериите за подбор; * документ за гаранция за изпълнение – платежно нареждане, разписка, банкова гаранция или застраховка; Проверете дали документът за гаранция за изпълнение удостоверява изпълнението на цялото задължение за внасянето й; * други регистрационни документи. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 10 | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Клаузите на договора за обществена поръчка съответстват ли на изискванията за възложителя, съдържащи се в поканата за участие/ проекта на договор?**  Възложителят е длъжен да сключи договора за обществена поръчка, без да изменя условията за възлагането й, обявени при откриването й.  **Внимание**! Промени се допускат ПО ИЗКЛЮЧЕНИЕ, когато са несъществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.  Промените са съществени, когато са изпълнени едно или повече от следните обстоятелства: - изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, (1) биха привлекли към участие допълнителни участници, (2) биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или (3) биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата; - изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата; - изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение; - изпълнителят е заменен с нов извън случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.  **(чл. 2, ал. 1, т. 1 и чл.112, ал.4, чл. 116, ал. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5** **от ЗОП)**  **т. 14, т. 15, т. 17 от Насоките/ т. 14, т. 15, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и съдържащия се в документацията за участие проект на договор. Ако договорът се сключва въз основа на рамково споразумение, прегледайте и подписаното рамково споразумение.  Сравнете подписаният договор за обществена поръчка и проекта на договор, приложен в документацията за участие, и установете дали са налице разлики между тях.  В случай, че става въпрос за договор, сключен след рамково споразумение, прегледайте не само проекта на договор за обществена поръчка от документацията за участие, но и сключеното рамково споразумение. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 11 | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Договорът за обществена поръчка съдържа ли всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител?** (чл. 112, ал. 4 от ЗОП) **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и документите, съдържащи предложения, въз основа на които участникът е определен за изпълнител.  **т. 14, т. 15, т. 17 от Насоките/ т. 14, т. 15, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** Сравнете подписаният договор за обществена поръчка и съответните предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и установете дали са налице разлики между тях. Обърнете внимание на срока за изпълнение на договора; цената за изпълнение на поръчката; техническите спецификации и дейностите, предвидени за изпълнение от подизпълнителите. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 12 | Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:Изпратена ли е информация за сключения договор/рамково споразумение до АОП и до ОВЕС в срок от 30 дни от подписване на договора за обществена поръчка?(чл. 26, ал. 1 от ЗОП)Насочващи източници на информация: прегледайте писмата/документите, с които е изпратена информацията до АОП/ОВЕС и сключения договор за обществена поръчка.Анализирайте датата на изпратената информация, както и датата на сключения договор. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 13 | Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:В случай че договорът за обществена поръчка е изменян след подписването му, изменението законосъобразно ли е съгласно чл.  116, ал. 1 от ЗОП?Възложителят няма право да изменя подписания договор за обществена поръчка освен в изключителни случаи, при условията на чл. 116 ал. 1 от ЗОП – поради непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията на пар. 2, т. 27 от ДР на ЗОП. ВНИМАНИЕ! В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Когато изменението на цената на договора е в резултат на инфлация, проверете дали е спазена Методиката за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с ПМС № 290 от 2022 г. В случаите на чл. 116, ал. 1, т. 2 Възложителят изпратил ли е проекта на анекс за контрол от АОП (чл. 138 от ППЗОП).(чл.116, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) **т. 23 от Насоките/т. 23 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка. Проверете дали има подписани анекси.Анализирайте основанието за изменение на договора – например дали става въпрос за възникване на непредвидени обстоятелства. В случай, че възложителят се е позовал на някое от основанията по чл.116, ал.1, т.2 от ЗОП, проверете дали са налице доказателства, които обосновават настъпването на всички факти и обстоятелства, визирани в съответната правна норма. | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 14 | Установено ли е наличие на данни за отрицателно въздействие върху или за ограничаване на основно право, признато от Хартата на основните права на Европейския съюз (ХОП) или по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ) ? | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| V. ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | **Поставено ли е изискване в НК за спазване на Известието** **на Комисията, относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз?** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  | | 2 | **Отговаря ли проведената процедура на условията на т. 89 -96 от Известието на Комисията, относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз? В случай, че не отговаря, представена ли е обосновка защо е избран конкретния вид процедура?**  Анализирайте:  1. Могат ли всички заинтересовани и отговарящи на условията кандидати да участват в процеса.  2. Налице ли е яснота на критериите за подбор и възлагане.  3. Недискриминационното третиране на всички оференти на всички етапи от процедурата и обективните критерии за подбор и възлагане, които да са определени.  4. В случай, че е подадена само една оферта следва да се провери при подготвянето на процедурата дали са заложени особено строги предпазни мерки, осигуряващи действителна и ефективна конкуренция, и не е очевидно, че само един оператор действително е способен да представи надеждна оферта или дали публичните органи са проверили чрез допълнителни средства, че резултатът съответства на пазарната цена. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | |
| VI. ИНДИКАТОРИ ЗА НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА(„ЧЕРВЕНИ ФЛАГОВЕ“) | | | | | | |
| 1 | | **Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за конфликт на интереси?**  **Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. ІІІ от указанията към настоящия контролен лист.** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 | | **Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за договаряне при офериране?**  **Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. ІІІ от указанията към настоящия контролен лист.** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 | | **Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за неоснователно възлагане на един изпълнител?**  **Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. ІІІ от указанията към настоящия контролен лист.** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 4 | | **Не се намирам в ситуация на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от**  [**РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза**](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=OJ:L_202402509)**. и параграф 21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП във връзка с гореописаната обществена поръчка, която съм проверил в качеството ми на експерт, осъществяващ последващ контрол в УО.** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **VII**. **ПРОВЕРКА В ИНСТРУМЕНТА АРАХНЕ** | | | | | | |
| 1 | | **Изследвани са връзките между бенефициентите/партньорите по проекта и изпълнители/членове на консорциуми в инструмента АРАХНЕ и няма наличие на риск от нередност и измама** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 | | **Изследвани са връзките между бенефициентите/партньорите по проекта и подизпълнители в инструмента АРАХНЕ и няма наличие на риск от нередност и измама** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |

| **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ** |
| --- |
| **1. Проверката е извършена в периода от ....................... до ……..**  **2. Установих 0 броя отклонения, които нямат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............. по-горе. И/ИЛИ**  **Установих 0 броя отклонения, които имат финансов ефект – Референция - Въпроси № ...............по-горе.**  **Заключение:** |
| **3. При съмнение за нарушения е подаден сигнал за нередност:**  **Да □ Не □ Н.П. □** |

**Коментари/Заключение/Становище:**

Разходът може да бъде верифициран./ Липсващите документи са представени чрез ИСУН. Разходът може да бъде верифициран./ С решение № ФК ……..……….. е прекратено производството по определяне на ФК. Разходът може да бъде верифициран./ С решение № ФК …… е определена финансова корекция в размер на ------ % по договор …….с изпълнител ………..

**IX. СЪГЛАСУВАНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Съгласувал:** | Началник отдел МВ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ДА**  □ | **НЕ**  □ | **Н/П**  □ | |  |

**X. ИНФОРМАЦИЯ ДО МВ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Въведен в ИСУН и изпратен на МВ 1 | ДА □ | НЕ □ | Н/П □ | **Бележки и коментари** |